



MVPS's College of Architecture

Udhaji Maratha Boarding Campus, off Gangapur Road, Nashik

Phone : 0253-2570822. Email : cansnashik@mvp.edu.in

Criterion 6 – Governance, Leadership and Management

6.3 – Faculty Empowerment Strategies

6.3.5



MVPS's College of Architecture

Ihaji Maratha Boarding Campus, off Gangapur Road, Nashik

Phone : 0253-2570822. Email : cansnashik@mvp.edu.in

Criterion 6 – Governance, Leadership and Management

6.3 Faculty Empowerment Strategies

**6.3.5 Institutions Performance Appraisal System
for teaching and nonteaching staff**

Sr. No.	Contents (Documents)
A	Appraisal Form of the Organization



MVPS's College of Architecture

Udhaji Maratha Boarding Campus, off Gangapur Road, Nashik

Phone : 0253-2570822. Email : cansnashik@mvp.edu.in

6.3.5

Institutions Performance Appraisal System for teaching and nonteaching staff

A) Appraisal Form of the Organization

दि. 07 / 03 / 2017

नोटीस

सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी यांना कळविण्यांत येते की, संस्थेने पाठविलेल्या परिपत्रकाप्रमाणे संस्थेने Human Resource Management System नावाचे Software सुरु केले आहे. सदर Software मध्ये सर्वांनी आपली माहिती स्वतः बिनचुक भरणे अनिवार्य आहे. त्यासाठी लागणाऱ्या इंटरनेट कनेक्शन व स्कॅनरची व्यवस्था खाली दिलेल्या तारखेस महाविद्यालयामार्फत कॉम्प्युटर लॅबमध्ये करून देण्यांत येणार आहे. माहिती भरण्यासाठी लागणाऱ्या माहितीची प्रिंटआऊट नोटीस सोबत आपणाकडे पाठविण्यांत येत आहे.

तरी सर्वांनी श्री. निलेश गायकवाड यांना भेटून आपआपले लॉगिन आयडी व पासवर्ड तयार करून घ्यावेत. व आपली माहिती बिनचुकपणे भरावी. सदर माहिती भरणे अनिवार्य असल्याने माहिती न भरल्यास संस्थेमार्फत सेवकांवर कार्यवाही करण्यांत येणार असल्याची सर्वांनी नोंद घ्यावी.

इंटरनेट कनेक्शन व स्कॅनर उपलब्ध असलेले वेळापत्रक:-

9 व 10 मार्च 2017	शिक्षक सेवक
10 व 12 मार्च 2017	शिक्षकेतर सेवक
13 व 14 मार्च 2017	शिक्षक सेवक

Papete

प्राचार्या

कॉलेज ऑफ आर्किटेक्चर अँड
सेंटर फॉर डिझाईन, नाशिक





NAME OF THE COLLEGE : _____

ASSESSMENT REPORT FOR JUNIOR COLLEGE TEACHERS
ASSESSMENT REPORT FOR THE YEAR 20.....- 20.....

PART A :

1. Name : _____
2. Designation : _____
3. Subject : _____
4. Qualification : _____

Sr.No.	Degree	University	Year	Class	Marks	Subject
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

5. Teaching Activities

Sr.No.	Class	Subject	Lectures per Week	Practicals per week
1				
2				
3				
4				
5				
6				

(Attach Separate Sheets for evidences, if necessary)

5.1 Use of Innovative Strategies in Teaching (नाविण्यपूर्ण अध्यापनात तंत्राचा वापर)

5.2 Involvement in the College/Institute students activities e.g. NSS, NCC, Marathon etc.

(महाविद्यालय / संस्थेच्या विविध उपक्रमातील सहभाग)



5.3 Examination and evaluation duties assigned by the College

(परीक्षा आणि मूल्यमापन याबाबत महाविद्यालयात केलेली कामे)

5.4 Development of e-content for Teaching (अध्यापनासाठी ई- आशयाची निर्मिती)

5.5 Books/Papers published during academic year (शैक्षणिक वर्षात प्रकाशित झालेली पुस्तके / लेख)

5.6 Invited as a Resource Persons for different Training Programmes organized by HSC Board

(एच.एस.सी. बोर्ड द्वारे आयोजित विविध प्रशिक्षणासाठी साधन व्यक्ती म्हणून केलेले कार्य)

6. Writing Academic Daily Diary consistently (दैनंदिन शैक्षणिक दिनदर्शिकेचे लेखन)

7. Co-curricular and extracurricular activities (अभ्यासपूरक आणि अभ्यासानुवर्ती कार्यक्रमाचे आयोजनातील सहभाग)

8. Difficulties encountered (तुम्हाला जाणवलेल्या अडचणी)

9. How you overcome these difficulties (त्या अडचणी तुम्ही कशा प्रकारे दूर केल्यात.)

Date :

Place :



Name and Signature of Faculty/Person

PART B: REMARK OF HEAD OF DEPARTMENT

Adverse remarks as well as remarks of appreciation of any outstanding work should be brought to the notice of the person concerned by the Head of Department/Principal with a view to making improvement in the work by person concerned.

1. Assessment by the Head of the Department of the work done under each head of activity.

Activity	Outstanding	Very Good	Good	Fair	Poor
Teaching					
Research					
Extension					
Administration					
Extracurricular					

1.1 Rationales for discrepancy in the assessment _____

1.2 Justification of the assessment of work as outstanding or poor _____

Date:

Place:

Remarks seen and agreed with

Date:

Place:



Name and Signature

Head of the Department

Signature and Name of the Person
(Whom the Report Relates)

PART C: REPORT OF THE PRINCIPAL

(To be filled confidentially by the Principal)

Sr.No.	Description	Evaluation on Five Point Scale (Round wherever applicable)				
		Outstanding	Very Good	Good	Average	Below Average
1	Subject Knowledge and its regular Updation	Outstanding	Very Good	Good	Average	Below Average
2	Regularity and Seniority in academic and College Work	Outstanding	Very Good	Good	Average	Below Average
3	Professional Ability	Outstanding	Very Good	Good	Average	Below Average
4	Teaching	Outstanding	Very Good	Good	Average	Below Average
5	Research Contribution	Outstanding	Very Good	Good	Average	Below Average
6	Extension work	Outstanding	Very Good	Good	Average	Below Average
7	Administration work, if any	Outstanding	Very Good	Good	Average	Below Average
8	Extra Curricular Activities Organization	Outstanding	Very Good	Good	Average	Below Average

9	Capacity to get work done with colleagues	Outstanding	Very Good	Good	Average	Below Average
10	Capacity to work in time. i.e. Work Efficiency	Outstanding	Very Good	Good	Average	Below Average
11	Behaviour with Student's	Co-operative	Courteous	Helpful	Indifferent	Unfriendly
12	Relation with Colleagues	Co-operative	Courteous	Helpful	Indifferent	Unfriendly
13	Behaviour with Principal	Co-operative	Courteous	Helpful	Indifferent	Unfriendly
14	Behaviour with College	Co-operative	Courteous	Helpful	Indifferent	Unfriendly
15	Attitude towards College work	Helpful	Sympathetic	Unsympathetic	Neutral	Not Helpful

1. Remark about Improvement in Teaching : _____

2. Completion of Syllabus of all courses _____

3. Extra time given for College upliftment (Excluding working hours) _____

4. Ready for completing the different duties assigned by the College _____

5. Commitment towards M.V.P.Samaj Nasik _____

6. Attitude towards College work and Work Efficiency _____

7. Writing Academic daily diary with details _____

General Remark : _____

Date: _____

Place: _____



Name and Signature of Principal

सूची 'ग'

[(नियम १४ (२) आणि नियम १५ (१)]

शिक्षक वर्गाच्या गोपनीय अहवालाचा तक्ता

भाग - १

स्वतः भरावयाचा तक्ता

- १) नांव श्री./श्रीमती
- २) पद
- ३) सध्याच्या किंवा या समान पदावरील सेवेचा कालावधी
- ४) वर्षभरात तुमच्यावर सोपविण्यात आलेल्या कामाचे त्याच्या उद्दिष्टांसह संक्षिप्त वर्णन द्या.
- ५) गेल्यावर्षी तुम्हावर सोपविलेल्या तुमच्या स्वतःच्या कर्तव्याचे तुम्ही कसे मूल्यमापन कराल?
- ६) तुम्ही केलेल्या काही वैशिष्ट्यपूर्ण चांगल्या कामगिरीची माहिती देऊ शकाल काय?

(सेवकाची सही)

नांव श्री./श्रीमती _____

अहवालीत अधिकारी यांचा शेरा

- १) कृपया सदर मूल्यमापनाशी तुम्ही सहमत आहात काय ते सांगा? नसल्यास, त्याची कारणे -
- २) तुमचे समजुतीप्रमाणे, शिक्षकाच्या कोणत्या चुका वा जबाबदारीच्या उणीवा तुम्हास दिसल्या?
- ३) शिक्षकाची कर्तव्यदक्षता आणि जनतेशी असणारे त्याचे संबंध या संबंधी तुमचे साधारण मूल्यमापन

ठिकाण :

तारीख : / / २०१



(शाखा प्रमुख स्वाक्षरी)

नांव : _____

(२)

भाग - २

मान्य शाळेचे प्रमुख किंवा यांच्या गोपनीय अहवालाचा तक्ता

कोणत्या कालावधीपासून _____

शिक्षकाचे पूर्ण नांव _____

पात्रता _____

हुद्दा _____

सद्यस्थिती (स्थायी किंवा अस्थायी)

१ जून रोजी संस्थेतील सेवा काल _____

वेतनश्रेणी _____ १ जून रोजी वेतन _____

पुढील वेतनवाढीची तारीख _____

विशेष वेतन किंवा भत्ते _____

शिकवलेले विषय _____

शिक्षकाची क्षमता, कार्य इत्यादीबाबत माझे खालीलप्रमाणे मत आहे.

कोणत्या कालावधीपासून _____ पर्यन्त _____

१) **वर्गकाम :** विशेष सूचना : वर्गकामाच्या बाबतीत खालील बाबीपुढे दर्शित शब्दांचा वापर करावा.

(जसे - अत्युत्तम, फार चांगला, चांगला, समाधानकारक किंवा वाईट)

अ) विषयाचे ज्ञान आणि तयारी

ब) माहिती -

१) सूचनांचे माध्यम

२) हिंदी

३) इंग्रजी

क) प्रव्यक्तकरणशक्ती, स्पष्टीकरण, प्रश्न विचारणे इत्यादींची क्षमता

ड) विद्यार्थ्यांमध्ये आवड निर्माण करण्याची क्षमता व इच्छा

इ) वर्ग नियंत्रण आणि शिस्त

फ) विद्यार्थी, पालक आणि सहकाऱ्यांवरील प्रभाव

ग) वर्गकामाबाबत सर्वसाधारण शैरी



(४)

भाग २

सर्वसाधारण क्षमता आणि स्वभावाविषयी अंदाज

नांव :

अहवालाचा काळ :

पद किंवा भूषविलेली पदे :

१) संपादित गुणपद

- १) उद्योग आणि नियतीकरण
- २) सहकाऱ्याकडून काम करून घेण्याची क्षमता
- ३) सहकारी आणि जनता यांच्याशी संबंध

२) बौद्धिक मुद्दे

- १) सर्वसाधारण बुद्धि
- २) तांत्रिक क्षमता (जेथे प्रस्तुत असेल)
- ३) विशेष क्षमता

३) प्रशासकीय क्षमता, निर्णय, स्वयंभूत्व आणि संचलन यासह

४) निष्ठा व वर्तन

५) सध्याचे पद पुढे चालू ठेवण्यासंबंधी योग्यता

६) पदोन्नतीसाठी पात्रता

७) सर्वसाधारण मूल्यमापन

ठिकाण :

(शाखा प्रमुख)

तारीख : / /२०१

नांव _____

भाग ३

सिंहावलोकित अधिकाऱ्याचा अभिप्राय

- १) सिंहावलोकित अधिकाऱ्याच्या हाताखालील सेवाकाल
- २) अहवालित अधिकाऱ्याशी आपण सहमत आहात की त्याच्या मूल्यमापनात सुधारणा किंवा भर घालावयाची तुमची इच्छा आहे.

ठिकाण :

तारीख : / /२०१



सरचिटणीस

मराठा विद्या प्रसारक समाज, नाशिक

(३)

२) जादा वर्गकामकाज

- अ) खेळ, शारीरिक शिक्षण आणि बालबीर यात घेतलेला भाग
- ब) निष्ठा, तळमळ इ.
- क) सहव्यवसायी यांचेवरील सहकार्याची ओढ
- ड) शाळा प्रमुखाच्या आदेशाच्या पूर्ततेची तत्परता
- इ) निष्ठा आणि वर्णन
- फ) विशेष ग्रहण शक्ती
- ग) आज्ञाधारकत्व
- ष) वक्तृशीरपणा
- च) शिक्षा/बक्षिसी, काही असल्यास
- छ) सध्याचे पद पुढे चालविण्यासंबंधी योग्यता
- ज) बढतीची योग्यता

३) सर्वसाधारण मूल्यमापन काही असल्यास

ठिकाण :

तारीख : / / २०१

(शाखाप्रमुख)

भाग ३

सिंहावलोकित अधिकाऱ्याचा अभिप्राय

- १) सिंहावलोकित अधिकाऱ्याच्या हाताखालील सेवाकाल
- २) अहवालित अधिकाऱ्याशी आपण सहमत आहात की त्याच्या मूल्यमापनात सुधारणा किंवा भर घालायची तुमची इच्छा आहे.

ठिकाण :

तारीख : / / २०१

सरचिटणीस

मराठा विद्या प्रसारक समाज, नाशिक

